



기술직 취직: 성취 방안과 예상안

Connecticut Department of Consumer Protection
가이드



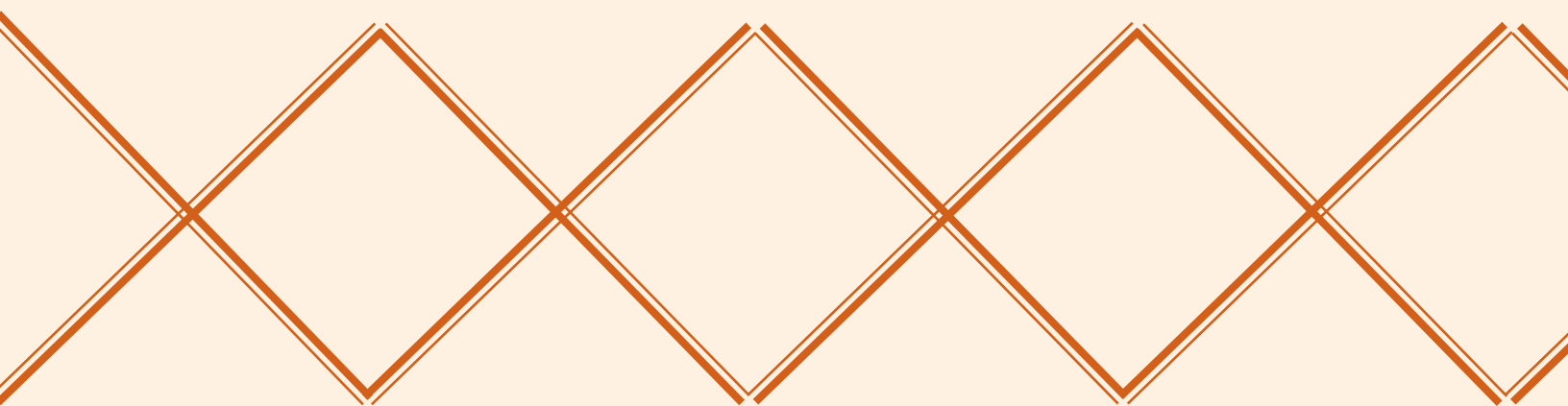


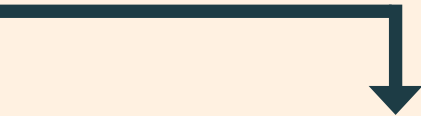
귀하가 기술직으로 취직을 고려하고 있다면...

기술직은 높은 수준의 급여 및 성장을 위한 기회와 함께 보람찬 업무를 제공할 수 있습니다.

전기, 엘리베이터 및 컨베이어, 소화장치인 스프링쿨러 및 Ansul® 시스템, 배관 및 잔디 관개 작업, 난방, 냉방, 판금, 자동차 유리 시공 및 판유리와 같은 업계는 급속도로 성장하고 있으며, 해당 분야에서 취직할 수 있도록 적절한 연수를 받은 인력을 더 많이 구하고 있습니다.

기술직 연수는 힘들며, 훈련은 어려울 수 있습니다. 귀하가 시간을 투자하고, 업무를 달성하고, 신뢰를 얻는다면, 성공할 수 있습니다.





...도와드리겠 습니다.

이 가이드에서 귀하는 기술직
취직을 위한 적절한 교육 및
면허를 취득하기 위한 절차 각
단계에 대해 확인할 수 있습니다.
이 가이드에서는 다음을 다루고
있습니다.

- 수습과 과정 요건
- 면허 부여
- 구직

이 가이드에서는 기술직과
직접적으로 유관한 분야 외에도
교통, 육아 및 업무 공백 발생
시 방안을 포함하여 귀하의
성공에 필요한 기본적인 정보를
알려드리고 있습니다.



목차

1 — 수습 프로그램 / 강의 기대 목표	5
1.1 — 현장 연수와 수업활동 시간 엄수	6
1.2 — 수습생의 일정	6
1.3 — 급여와 예산	7
1.4 — 성공하기 위해 필요한 것 (비품 포함)	7
1.5 — 기타 수수료 및 예산으로 기획해야 하는 비용	8
2 — 귀하를 위한 적절한 수습 프로그램 탐색	9
2.1 — 면허 유형과 연수 요건	10
2.2 — 수습 등록 계약	11
2.3 — 수습처 탐색	12
2.4 — 실제 수습 지원 기업 관련 정보 탐색 방법	12
2.5 — 노조 / 비노조 수습	13
3 — Department of Consumer Protection (DCP) 의 면허 부여	15
3.1 — 신청 절차	16
4 — 취직	17
4.1 — 확인해봐야 할 구직처	18
4.2 — 신청에 필요한 사항	19
4.3 — 면접: 예상 내용	20
5 — 기타 지원	21
5.1 — 차량 구매	22
5.2 — 자동차 보험 가입	23
5.3 — 보육 시설 찾기	24
5.4 — 업무 공백 대비	25
5.5 — 예산 관리	26
연락처	27



1 수습 프로그램 / 강의 기대 목표

힘든 직업에서 열심히 일하기 위해

기술직 연수는 시간 엄수와 관리가 중요한 수습 프로그램을 포함하고 있습니다. 수습은 강의 및 현장 실습을 포함한 연수라 할 수 있습니다.

귀하의 연수는 **우천 시 및 모든 기온에서** 다양한 강의 환경 및 현장 환경을 포함하고 있을 수 있습니다.

Connecticut Department of Labor (DOL, 코네티컷주 노동부)는 [DOL Office of Apprenticeship Training \(DOL 수습 연수 담당처\)](#)에서 코네티컷주의 수습 프로그램을 감독합니다.

1.1 – 현장 연수와 수업활동 시간 엄수

각 프로그램마다 요구되는 시간이 다릅니다. 보통 제한 면허의 경우 한 프로그램에서 2년, 무제한 면허의 경우 한 프로그램에서 4년입니다. 이 기간 동안, 다음 사항이 발생할 수 있습니다.

- 주당 5일 근무
- 우천 시라도 실내외에서 작업
- 상용 및 주거용 건설 현장에서 작업
- 민간 및 정부 프로젝트에서 작업
- 관련 강의, 이론 및 법규를 위해 수습 수업에 출석

참고

건설/작업 분야에서 코네티컷주 기술전문고등학교나 기타 공인 기관을 졸업한 경우, 귀하의 수습 지원처에서 DOL를 통해 관련 강의 시간에 학점을 부여할 수 있습니다.

1.2 – 수습생의 일정

수습 기간 동안, 귀하는 작업과 수업 시간 **외에도** 일정에 공부 시간을 추가해야 할 수 있습니다.

대부분의 수습 수업에서는 학년 동안 시험을 실시하며, 귀하는 학교 작업에서 특정한 평균 점수를 유지해야 합니다.

팁

진행 보고서에 시간을 기록하면 정기적으로 검토하여 수습을 완료하기 위해 필요한 연수를 전부 이수했는지 확인합니다.



대부분의 기술직에서 높은 수준의 급여를 제공하지만, 일반적으로 건설과 작업 분야에서 다음과 같은 점을 확인해두어야 합니다.

- 일을 하면 급여를 받을 수 있고, 일을 하지 않으면 급여를 받을 수 없습니다
- 병가, 가족상 그리고 휴가에는 대개 급여를 받을 수 없습니다

예상하지 못한 병환이나 휴가를 대비하여 예산을 짜두어야 합니다.

참고

일부 경우에는 작업 부족으로 해고될 수도 있습니다. 해당 기간에 해고당한 경우라도 관련 강의에는 출석해야 합니다. 해고에 대해 구체적으로 알아보려면 [DOL 수습 안내서](#)를 참조하시기 바랍니다.

1.4 – 성공하기 위해 필요한 것 (비품 포함)

- 고등학교 졸업장이나 검정고시 합격증
- 유효한 운전면허
- 차량
- 자동차 보험
- 해당하는 경우, 신뢰할 수 있는 보육 기관

귀하가 참여하는 프로그램의 유형에 따라 다음과 같이 각기 다른 도구와 복장이 필요합니다

- 견고한 작업용 장화나 발가락 부분 철보강 장화
- 두꺼운 업무용 청바지, 업무용 셔츠 및 재킷, 작업용 목양말, 티셔츠, 후드티, 작업용 장갑이나 가죽 장갑
- 접이식 자, 연필, 펜치, 편평 두부 나사 드라이버, 필립스 나사 드라이버 및 Channel Locks® 렌치나 기타 조절식 손잡이형 렌치 등 휴대용 도구

1.5 – 기타 수수료 및 예산으로 기획해야 하는 비용

적절한 도구를 구입하고 차량, 자동차 보험 및 보육 시설을 확보하였음을 보장하는 것 외에도 귀하의 수습 기간 동안 정기적으로 수수료가 발생할 수 있습니다.

예를 들자면

- DOL에 수습을 등록하기 위해 드는 수수료가 있습니다(등록은 만료되며 매년 갱신이 필요합니다).
- 노동조합 역시 프로그램 관련 수수료가 있을 수 있습니다.
- 관련 강의 교과서, 교육 안내서와 온라인 교육 등 역시 별도로 수수료가 있을 수 있습니다.



추가 비용이 빠르게 누적될 수 있으나, 예산을 초과하지 않고 지출을 계획한다면 도움이 됩니다.





2 귀하를 위한 적절한 수습 프로그램 탐색

DOL

DOL Office of Apprenticeship Training 자료는 귀하가 기술직 직업군과 관련해 더 자세히 알고자 할 경우 도움이 될 수 있습니다.

DOL Office of Apprenticeship Training 웹 사이트(www.ctapprenticeship.com)를 방문하여 관심이 있는 고용주 수습 프로그램 명단을 확인하시기 바랍니다.

모든 지원 기업에서 항상 수습을 수락하지는 않습니다. 귀하가 신청서를 작성하기 전에 접수 여부를 반드시 문의하십시오. 향후 수습 지원 기업으로부터 답변을 듣지 못한 경우, 모집 중인 경우 여전히 관심이 있다고 직접 연락해볼 수 있습니다.

2.1 – 면허 유형과 연수 요건

기술직의 경우 면허 유형이 무척 다양하며, 각 분야에서는 면허 보유자가 자신의 전문 분야에서 특정한 작업 유형을 수행할 수 있도록 허가하는 여러 다양한 수준 또는 하위 세부 항목으로 이루어진 면허 유형도 있습니다.

각 면허 유형은 다음에 대해 다른 요건이 필요합니다.

- 연수 유형
- 현장 강의 시간
- 관련 강의 시간

면허 유형 대상 분야

전기
태양 전기
컨베이어 호이스트 크레인과 리프트
엘리베이터
가정용 계단형 리프트
방화 시스템
자동차 유리 수리
판유리
난방, 배관 및 냉방
배관
판금 제한
수영장 공사 - 매설
TV, 라디오 전기
접시형 안테나 설치와 수리
지열 시추 제한
상수 외 공급 시추
상수 공급 시추

각 면허 유형의 설명은 [DCP 웹 사이트](#)에서 확인하십시오.

2.2 – 수습 등록 계약

귀하는 귀하와 수습 지원 기업 및 코네티컷주 간 법적으로 구속력이 있는 수습 등록 계약에 서명하게 됩니다.

귀하의 연수 조건은 수습 시작일을 포함하여 해당 계약에 명시되어 있습니다.

계약에 대해 문의하고 싶으시다면 DOL Office of Apprenticeship Training로 연락하여 주십시오.

참고

수습에는 수습 기간이 필요합니다.

이 기간 동안, 귀하와 지원 기업은 본 계약을 철회할 수 있는 권리를 가집니다.

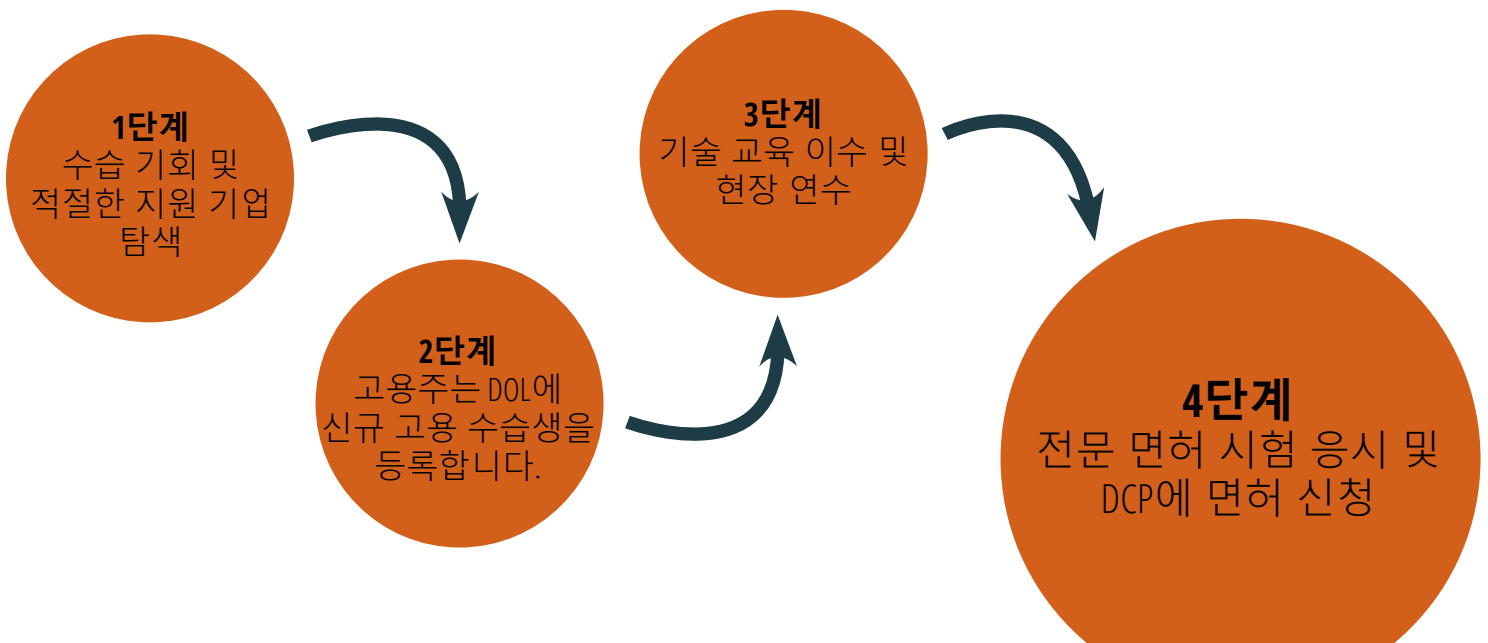
본 계약에 별도로 명시된 경우를 제외하고, 해당 기간은 1차 임금 인상 기간 혹은 1차 급여 체계 수준 조정 기간입니다.

DOL Office of Apprenticeship Training 필요 등록

귀하의 지원 기업 (고용주 또는 노조)은 귀하를 작업 현장으로 파견하기 전에 **반드시** DOL Office of Apprenticeship Training와 수습 등록을 마쳐야 합니다. 미등록 상태로 작업 현장에서 근무하는 것은 불법일 뿐만이 아니라, 적절하게 등록되지 않은 경우 면허 취득을 위해 필요한 근무 시간으로 산정되지 않습니다.

귀하는 **반드시** 근무 중에 DOL 수습 카드를 소지하여야 하고, 요청 시 관계자 (일반적으로 DCP 면허 검사관, DOL 임금 및 업무현장 표준 담당 직원, Occupational Health and Safety Act (OSHA, 작업안전보건법) 담당 직원 또는 마을 건물 담당 공무원)에게 제시해야 합니다.

정식 카드가 준비될 때까지 임시 카드를 수령하여 사용해야 할 수 있습니다.



2.3 – 수습처 탐색

- DOL [American Job Centers](#)
- Contractor Association 웹 사이트
- 지역 신문에 기재된 명단

기타 정부 기회

공공 작업 및 다음과 같은 장소에서 건물 유지보수 사업이 있을 수 있습니다.

- 지방자치단체, 주 및 연방 정부
- 병원
- 대학

2.4 – 실제 수습 지원 기업 관련 정보 탐색 방법

1. 웹 사이트 (www.ctapprenticeship.com)를 방문하십시오.
2. "지원 기업 명단"을 클릭합니다.
3. 명단을 다운로드하려면 화면 왼쪽 하단에 "수습 지원 기업 보고서 보기(엑셀)" 링크를 클릭합니다.
4. 귀하의 기술직 업종 및 근무하고 싶은 위치를 포함하도록 명단을 필터링합니다. (A열은 "기술직 업종"이며 D열은 "도시")
5. 필터링하려면, 필터링하는 열의 오른쪽 화살표를 클릭합니다. 다음 명단 상단의 "전체 선택" 체크를 해제한 후 검색 기능을 사용하거나 스크롤을 내려 선택하십시오.

2.5 – 노조 / 비노조 수습

노조 또는 비노조("오픈 숅") 수습처에 대해서는 DOL를 통해 확인할 수 있습니다. 양자 다 수습 지원 기업을 통해 적절한 연수를 받을 수 있지만 구조가 다릅니다.

노동조합 프로그램:

- 노조는 귀하를 Joint Apprenticeship Training Councils (JATC)에 등록시킵니다.
- 귀하는 [DOL Office of Apprenticeship Training](#)에 등록됩니다. 귀하의 관련 강의는 해당 노조의 연수 시설에서 대개 진행됩니다.
- 해당 노조는 고용 추천 기관과 같습니다.
- 계약업체가 수습생을 고용하고자 하는 경우, 노조에 연락하며 귀하는 해당 계약업체에서 근무하기 위해 파견됩니다. 해당 계약업체는 고용주가 되어 급여를 지급하게 됩니다.
- 노조들은 대체로 매년 수습 프로그램마다 기한을 정하며, 수습위원회가 있어서면 시험이나 기술 시험 외에도 면접을 실시할 수 있습니다.

오픈숅 프로그램:

- 선택한 건설 또는 작업 분야에서 계약업체가 귀하를 직접 고용합니다.
- 귀하는 [DOL Office of Apprenticeship Training](#)에 등록됩니다.
- 귀하의 관련 강의는 주 교육부, 기술고등학교나 공인 수습 관련 강의기관이 실시합니다. 수업 여부에 대한 정보는 DOL에서 확인할 수 있습니다. 수업 오픈 여부에 따라서 먼 거리로 가게 될 수도 있다는 점을 염두해야 합니다.
 - [가능한 온라인 과정](#)과 함께 선택할 수 있는 위치는 7곳입니다.
 - 미등록 수습생의 경우 연장 학생으로 신청할 수 있습니다. 연장 학생의 경우 취득한 과정 학점을 추후 수습 요건으로 적용하거나, 새로운 기술 혹은 정보를 얻기 위한 과정을 수강할 수 있습니다. 만 18세 미만 학생의 경우 부모의 허가가 있어야 신청이 가능합니다.
- 귀하를 고용한 계약업체는 귀하의 고용주입니다.

모든 프로그램:

- 귀하의 수습 지원 기업은 급여대장에 정규직으로 고용한 면허 취득 계약업체를 기록해야 합니다.
- DOL에서 인정한 수습 프로그램이 반드시 있어야 합니다.
- 회사에 면허 보유자 수가 적절한 경우에만 등록 수습생으로 귀하를 고용할 수 있습니다 ("고용비율").
 - **예를 들어** 기업에서는 면허를 소지한 숙련직공 3인이 있는 경우 등록 수습생 1인을 고용할 수 있습니다.
- 귀하는 [DOL Office of Apprenticeship Training](#) 담당자 및 귀하의 지원 기업과 만나 기술직 수습 신청서에 서명해야 합니다.
 - 이때 귀하의 기술적 건설/작업 분야 수료증과 성적증명서를 관련 강의 학점을 위해 검토하게 됩니다.

수습을 요하지 않는 직군 대상 연수 프로그램

대부분 면허 유형에서는 DOL를 통해 수습 프로그램을 이수해야 하지만, 아닌 경우도 일부 있습니다.

수습 프로그램이 필요하지 않은 경우에는 특정 연수 시간이 필요할 수 있습니다. 이러한 경우, DCP를 통해 연수생 면허를 취득할 수 있습니다. 연수생 면허가 필수가 아니지만 수습 확인 문서가 있는 경우와 마찬가지로 현장에 있을 수 있는 자격을 확인받아야 할 때 도움이 될 것입니다.



3 Department of Consumer Protections의 면허 부여

DCP에서 면허를 취득하기 전에, 귀하는 반드시 [DOL Office of Apprenticeship Training](#) (또는 드문 경우 기타 연수)를 통해 수습 프로그램을 마치고 신청서를 제출하며, 적절하게 시험을 통과하고 최종적으로 면허를 수령하기 위해 DCP에 필요한 정보를 제출해야 합니다.

DCP는 시험을 관리하지 않으며, 귀하가 시험 관련 상세사항을 조정하고 제3자 시험 담당처에게 일부 서류를 제출해야 할 수도 있습니다.

3.1 — 신청 절차

우선 수업이나 현장 및 기관 관련 강의 연수 시간을 이수하고 나면, 면허를 신청할 수 있습니다. DCP에서 면허 신청에 대해 구체적이며 최신 정보를 알아보고 싶은 경우, 웹 사이트 (ct.gov/DCP/license)에서 확인할 수 있습니다.

신청서와 시험에서 정보를 항상 보관하시기 바랍니다.

면허를 신청하려면, 귀하는:

- 1. 신청서 제출:** 신청 수수료, 귀하의 강의 및 연수 시간 기록 자료와 함께 신청서를 기재하여 제출합니다.
- 2. 시험 등록:** 신청서가 접수되었다면, 시험을 응시할 수 있는 시간과 장소와 함께 시험 응시 승인을 받게 됩니다. 그다음, 귀하는 시험을 응시하고자 하는 시간과 장소를 등록한 후에 시험 응시료를 지급합니다. 귀하는 승인을 받고 1년 이내로 시험에 응시해야 합니다.
- 3. DCP에서 최초 면허 취득:** 귀하가 시험을 합격한다면, 시험에 합격했다는 확인증을 제출하면서 면허 수수료를 지급하며 면허를 발급받게 됩니다.

웹 사이트 (ct.gov/DCP/forms)를 방문하여 "면허, 등록 및 허가 양식"을 클릭하면 신청서 양식을 확인할 수 있습니다. 또한 [DCP 웹 사이트](#)를 방문하여 현재 시험 관리 담당처에 대해 확인해야 합니다.

참고

신청서에는 전과 기록 기재란이 있지만 과거 형사 기소 기록으로 작업 면허 취득을 중단할 필요는 없습니다. 일부 경우, 구직 가능성이 있는 직장의 특성상 과거 형사 기소 기록이 우려 사안이 될 수는 있습니다.



4 취직



4.1 — 확인해봐야 할 구직처

구직하는 방법은 무척 다양하며 구직할 때 가능한 모든 자원을 총동원해야 합니다. 구직 방법 일부 예시는 다음과 같습니다:

- 소셜 미디어 ([Facebook](#), [LinkedIn](#))
- 구직 웹 사이트 ([Indeed](#))
- 노동조합
- 귀하의 인맥 (귀하의 수습 지원 기업, 동료)
- 업계 구인
- 정부 구인

귀하가 방문할 수 있는 사이트와 구인처는 무척 많습니다. 코네티컷주 및 기술직 업계 관련 작업 대상으로 다음을 권장합니다.

- [Department of Administrative Services \(행정부\)](#)
- [Department of Labor Jobseeker Services \(DOL 구직서비스 담당처\)](#)
- [Federal Government Jobs \(연방정부 취업 담당처\)](#)
- [Build Connecticut Jobs \(코네티컷주 취직 지원처\)](#)
- [Sisters in the Brotherhood](#)
- [National Association of Women in Construction \(NAWIC\)](#)

보이스피싱 조심

- 온라인에 이력서를 게시할 때 유의하십시오.
- 귀하의 정보를 수집하기 위해 설계된 가짜 구직 광고를 조심하십시오.
- 구직 사이트에 귀하의 개인정보를 제한하여 공개하십시오.
- 집 주소, 생년월일 및 사회보장번호의 공개는 권장하지 않습니다.
- 대상 고용주가 연락하는 방법은 이메일 주소와 전화번호를 기재하는 정도로 충분합니다.

4.2 – 신청에 필요한 사항

각 일자리와 각 고용주가 다른 경우, 귀하가 동일하게 제출해야 할 서류가 있습니다.

	□ 귀하의 업무 경력과 기술을 강조한 이력서
	□ 현 고용주, 수습 지원 기업 및 전 고용주의 추천서
	□ 고등학교 졸업장이나 검정고시 합격증
	□ 직업학교 증서
	□ 직업 관련 면허나 전 고용주(들)로부터 수습 카드
	□ 귀하가 보유하고 있는 직업 관련 증명서
	□ 귀하가 신체적 및 기량 요건을 충족하고 있다는 증명 서류
	□ 사회보장번호, 그린 카드나 미 취업 허가 등 미국 내에서 합법적으로 취업이 가능하다는 증명 서류

이상 서류들을 전부 준비했다면, 구직을 시작하기에 준비가 되었습니다. 대부분 고용주들은 취업 이전에 신청서상 귀하가 제공한 정보를 검증할 것입니다.

4.3 — 면접: 예상 내용

편안하게 면접을 볼 수 있도록 대비해야 합니다. 준비를 마쳤는지 다음과 같이 확인하십시오.

- 예상 면접 질문으로 상대와 모의 면접 연습을 해보시기 바랍니다. 질문에 답변하면서 자신감을 높일 수 있습니다.
- 면접 전에 해당 고용주에 대해 조사해 두시기 바랍니다. 해당 고용주 웹 사이트를 방문하고, 가능한 경우 사내 문화와 환경에 대해 물어볼 수 있도록 현 직원들을 만나 보십시오.
- 적절한 복장을 준비하십시오. 단정하게 차려입어야 하지만 현장을 둘러볼 준비도 되어있어야 합니다. 귀하의 직군에서 사용하는 휴대용 도구 및 개인보호장비(PPE)를 소지하는 것은 도움이 될 것입니다.

참고

귀하가 취업을
제의받거나 최종
단계인 경우,
회사에서 지급하는
개인보호장비와
자체적으로 마련해야
할 장비에 대해
물어보고 싶을 수
있습니다.

면접 도중

- 귀하의 기술, 업무 경력 및 해당 고용주에 관심을 가지게 된 이유를 명확하게 설명하십시오.
- 어떻게 답변해야 할지 판단하기 어려운 경우에는 잠시 시간을 들여 생각하십시오.
- 취업하기 위해 자신의 기술 수준이나 경력을 잘못 전달하지 마십시오.
 - 현장에서 고용주는 귀하가 고용된다면 이행할 작업의 모든 면을 수행할 것을 기대합니다. 귀하의 성과가 만족스럽지 않은 경우, 추가적인 연수를 요청받을 수 있으며 최악의 상황으로는 계약이 해지될 수도 있습니다.

기억하세요

- 귀하가 원하는 만큼 면접을 잘하지 못했다고 하더라도, 이번 경험에서 수확이 있음을 명심하십시오.
- 해당 고용주로부터 답변을 받지 못한 경우에도 실망하지 마시기 바랍니다.
- 목표를 계속 상기하면서, 특히 가장 중요한 건 포기하지 않고 끈기를 가지는 것입니다.

5 기타 지원

이번 장에서는 수습 연수 프로그램과 기술직에서 성공하려면 필요한 귀하의 삶에서 안정성과 예측가능 필요한 귀하의 삶에서 안정성과 예측가능 귀하의 삶에서 필요한 안정성과 예측가능성을 위해 수업 및 연수를 시작하기 전에 고려해야 할 몇 가지 요인을 확인할 수 있습니다.



5.1 – 차량 구매

수습 연수 프로그램에서 성공을 거두기 위해서는 안정적인 이동수단이 필수적입니다. 작업 현장 위치는 각기 다르며, 시작 시간과 종료 시간 역시 각 작업의 특성에 따라 달라집니다. 대중교통만 사용하는 것은 대개 합리적인 선택이라 할 수 없으며, 안정적인 차량을 구매하는 방향으로 예상해야 합니다.

차량 구매 약속 이전 조사 및 고려해야 할 사항:

- 마일당 갤런 (리터당 km) 또는 연비
- 제조업체 및 모델 관련 일반 정비와 일반적인 비용
- 귀하의 거주지에서 특정 차량에 대한 재산세
- 귀하의 차량에 대한 보험료
- 귀하의 차량을 점검할 신뢰할 만한 정비업체의 위치
- 중고차를 매입하는 경우, 구매 전 점검을 받아야 합니다
- 기존 소유주 및 기타 기관으로부터 제조업체와 모델 검토
- 딜러로부터 추가 제안 조심 (불필요한 지출인 경우가 많음)
- 귀하가 이용 가능한 용자
- 귀하가 보유한 보증 유형

기억하세요

차량을 정비업체에 가져가 전체 점검을 받는 건 귀하의 책임입니다.

5.2 – 자동차 보험 가입

차량 보유 외에도 적절한 자동차 보험을 위한 예산이 필요합니다. 비품을 찾으러 가야하거나, 작업현장에서 기타 잡일을 부탁받을 수 있습니다. 귀하의 상사는 프로젝트 실행 시 필요한 업무를 수행하기에 믿을 수 있는 사람처럼 귀하를 신뢰할 수 있어야 합니다.

참고

[Department of Motor Vehicles \(차량부\) 웹사이트](#)를 방문하여 차량 등록하기 전 작성해야 하는 서류를 확인해야 합니다.

코네티컷주에서 귀하는 차량을 합법적으로 등록하기 위해 차량 보험을 증명해야 합니다. 보험이 없이 운전한 경우 면허가 중단될 수 있으며, 벌금을 내야 할 수 있습니다.

코네티컷주에서는 차량을 소유하는 경우 반드시 가입해야 하는 보험 최소한도가 있습니다. [Connecticut Insurance Department \(CID, 코네티컷주 보험부\)](#)에서 최소 보험 요건에 대해 확인할 수 있습니다.

제반 사정에 따라 보험을 추가하고자 할 수 있습니다. 이를 감안하기 위해 더 구체적으로 보험사, 고용주 및 코네티컷주 보험부와 상의할 수 있습니다.



5.3 – 보육 시설 찾기

자녀가 있는 경우, 일관적이면서 안정적인 보육 기관을 찾아야 합니다. 수습 프로그램 동안 대개 한주에 최소 2일은 야간 수업이며, 주간, 아마도 이른 오전에는 작업현장에 있어야 합니다. 또한 예상치 못하게 초과하여 근무할 수도 있으므로, 보육 서비스를 받는 방향으로 예상해야 합니다.

가능한 여러 보육 지원 서비스가 많습니다. 보육이 필요한 경우 고려해볼 수 있는 담당 지원 사업을 아래에서 확인할 수 있습니다.

- **Care 4 Kids (아동대상보육):** Care 4 Kids를 지원하는 Connecticut Office of Early Childhood (OEC, 영유아기보육지원 코네티컷주 사무소)는 저중소득 가구에 보육 비용을 지원합니다.
- **Head Start (헤드 스타트):** 출생 시부터 만 5세까지 아동과 그 가족을 지원하는 포괄적 아동 발달 프로그램입니다.
- **Child Day Care Contracts (보육지원계약):** 본 사업의 경우 주 중위소득 75% 미만인 경우를 포함하여 특정한 자격이 되는 경우 영유아, 미취학 아동 또는 학령기 아동에게 보육 및 교육을 제공합니다.

참고

웹 사이트 (elicense.ct.gov)를 방문하여 코네티컷주 내 자격을 갖춘 보육 시설이나 자격을 검증해볼 수 있습니다.



비록 기술직 경력의 고소득 직업으로 이어질 수 있는 발판이 될 수도 있지만, 위험이 없는 것은 아닙니다. 한 사업이 종료되면 다른 사업이 시작할 때까지 공백기가 있을 수 있습니다. 이러한 기간은 며칠 정도로 짧을 수도 있고 몇 주나 그 이상으로 길어질 수도 있습니다.

예산을 짜면서 작업 간 공백기나 실업급여를 받는 기간에 자금을 확보하기 위해 최선을 다해야 합니다.

실업급여

실업급여는 근로자 본인의 과실이 없다는 전제하에 일자리를 구하고 있거나, 공인된 교육 과정을 받고 있거나, 혹은 복직을 대기하고 있는 실업 상태의 근로자들을 위한 임시 지급 급여입니다. 실업급여를 받으려면, 반드시 법적인 자격 요건을 충족해야 합니다. 더욱 자세하게 알아보려면 DOL 웹사이트(ct.gov/DOL)에서 실업급여에 대해 문의하십시오.

실업급여 신청

퇴직 후 가능한 신속하게 신청해야 합니다. 절차를 빨리 시작해야 귀하의 신청을 처리하는데 필요한 정보를 제출하기 위한 시간이 확보될 수 있습니다.

웹사이트 (www.FileCTUI.com)를 방문하여 24시간 온라인으로 최초 신청하거나 신청을 재개할 수 있습니다.

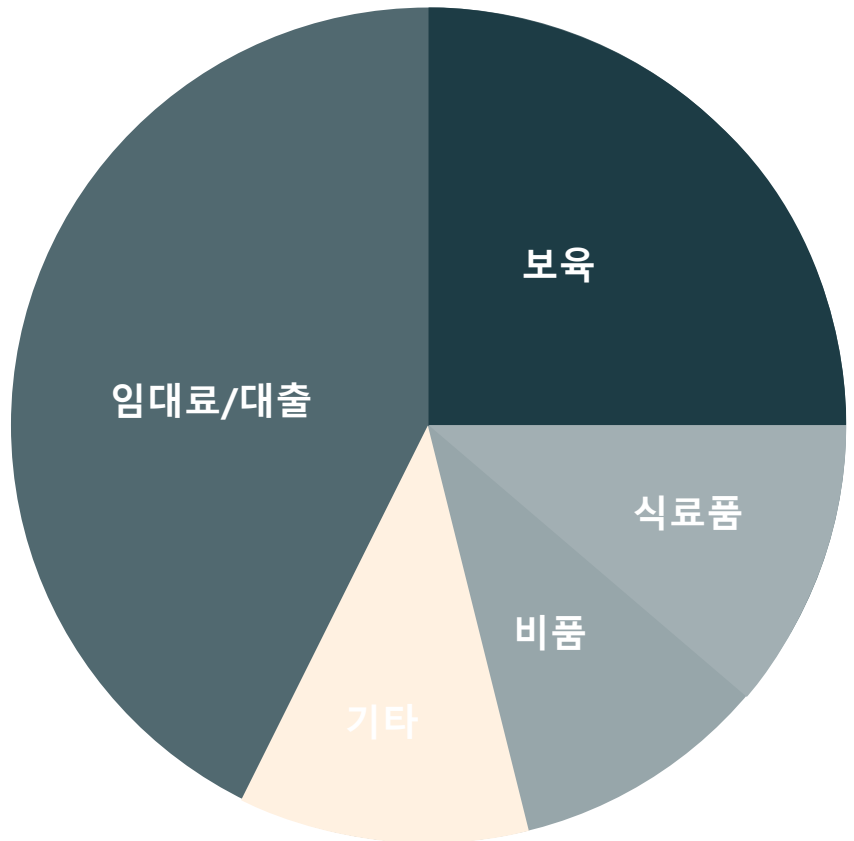
5.5 — 예산 관리

초기 예산을 짜는 일이 버거울 수 있지만, 결국에는 성과가 있을 것입니다. 예산을 합리적으로 편성하면 귀하의 지출을 관리하고, 장기적인 관점에서 편안할 수 있습니다.

예산 편성 시작

정기적인 급여를 받고 실소득을 확인하고 나면, 실소득이 얼마인지 확인하십시오. 이제 향후 지출 및 저축 계획을 짜는 데에 도움이 될 수 있는 예산을 구축해 두는 것이 중요합니다.

- 필요한 사항을 결정해야 합니다. 임대료나 대출, 식품, 공과금, 교통비, 의류비, 학비, 보육료, 학자금 대출 상환금, 통신비, 보험으로 보장되지 않는 의료비와 기타 필요항목 등 세부적으로 명단을 작성합니다.
- 예산을 편성합니다. 예산은 귀하의 필수 수요 전체와 선택 수요 또는 부수적인 지출과 저축을 포함해야 합니다.
- 지출을 가능한 한 정기적으로 점검하십시오. 도움이 되는 온라인 툴이 많습니다. 공과금 같은 정기적인 지출에 대해 자동 납부를 신청할 수 있습니다.



잊지 마세요

변동사항이 있는 경우 예산을 다시 편성합니다. 결혼 여부, 질환, 임금 상승, 예상치 못한 지출이나 긴급상황 등이 귀하의 소득에 영향을 미칠 수 있습니다. 따라서 귀하의 예산을 조정하되, 언제나 예산안 하나 정도는 마련해두어야 합니다.

이제 이 가이드를 다 검토하셨으므로, 기술직으로 취직할 준비가 되셨습니까?

특정 기술직 분야에 대해 구체적으로 알고
싶으시다면 다음 기관을 참조하시기 바랍니다.

- [Associated Builders and Contractors – Connecticut Chapter](#)
- [Building Pathways Connecticut](#)
- [Capital Workforce Partners](#)
- [Connecticut AFL-CIO](#)
- [Connecticut Construction Industries Association](#)
- [Connecticut Center for Advanced Technology](#)
- [Connecticut Heating and Cooling Contractor's Association](#)
- [Connecticut Association of Plumbing Heating Cooling Contractors](#)
- [Construction Education Center](#)
- [Eastern Connecticut Workforce Investment Board](#)
- [Eastern Millwright Regional Council](#)
- [International Brotherhood of Electrical Workers \(IBEW\) Local 3](#)
- [International Brotherhood of Electrical Workers \(IBEW\) Local 35](#)
- [International Brotherhood of Electrical Workers \(IBEW\) Local 90](#)
- [International Brotherhood of Electrical Workers \(IBEW\) Local 488](#)
- [Home Builders & Remodelers Association of Connecticut](#)
- [Independent Electrical Contractors of New England](#)
- [International Union of Elevator Constructors Local 91](#)
- [National Association of Women in Construction Northwest Regional Workforce Investment Board](#)
- [Plumbers and Pipefitters Local 777](#)
- [Sheet Metal Workers International Association Local Union 40](#)
- [Sisters in the Brotherhood](#)
- [The Workplace, Inc. \(Southwest region\)](#)
- [Workforce Alliance](#)

질문이 있으십니까? 다음 연락처로 연락하십시오.

Department of Consumer Protection
450 Columbus Blvd., Suite 901
Hartford, CT 06103
(860) 713-6100
www.ct.gov/DCP

Department of Labor
200 Folly Brook Blvd.
Wethersfield, CT 06109
(860) 263-6000
www.ct.gov/DOL

