

استدعاء: عند الوصول إلى منزل العميل، تأكد من حصولك على المعلومات التالية:

- معرف Santrax الخاص بك.

1. اطلب أيًا من الأرقام المجانية المخصصة لوكالتك.

إذا كنت تواجه صعوبات مع الرقم المجاني الأول، فيرجى استخدام الرقم المجاني الثاني. سيقول نظام Santrax: "لغة الإنجليزية، يرجى الضغط على واحد (1). للإسبانية، يرجى الضغط على اثنين (2). للروسية، يرجى الضغط على ثلاثة (3). للصومالي، يرجى الضغط على أربعة (4). للغة الصينية المبسطة، يرجى الضغط على خمسة (5). للعربية المصرية، يرجى الضغط على ستة (6). للبولندية، يرجى الضغط على سبعة (7)".

يتم سماع مطالبات الاتصال باللغات المحددة.

2. اضغط على الرقم الذي يتوافق مع اللغة التي ترغب في سماعها.

سيتم سماع جميع المطالبات لبقية المكالمات بهذه اللغة.

سوف يقول Santrax: "مرحبًا، الرجاء إدخال معرف Santrax الخاص بك."

3. اضغط على أرقام معرف Santrax الخاص بك على الهاتف الذي يعمل باللمس.

سوف يقول Santrax: "للتحقق من هويتك، يرجى تكرار ما يلي: في Santrax، صوتي هو كلمة المرور الخاصة بي."

ملاحظة: إذا لم تكن مسجلًا في التحقق من المتحدث، فستتخطى Santrax هذه المطالبة. إذا كانت هذه هي الحالة، فتخط الخطوة 4، ثم تابع.

4. «قل: في Santrax، صوتي هو كلمة المرور الخاصة بي.»

قد يطلب منك نظام Santrax تكرار العبارة عدة مرات قبل التحقق من هويتك.

سوف يقول Santrax: "إذا كانت هذه زيارة التحقق من الزيارة الثابتة باستخدام جهاز FVV، فاضغط على مفتاح النجمة (*) لإدخال أرقام التحقق من الزيارة. وإلا، فاضغط على مفتاح الجنيه (#) للمتابعة."

إذا كانت هذه مكالمة FVV، فاضغط على مفتاح النجمة (*) وراجع الدليل المرجعي لمكالمة FVV للحصول على إرشادات مفصلة لعملية مكالمة FVV. إذا لم تكن هذه مكالمة FVV، فاضغط على الجنيه (#) وتابع.

5. اضغط على مفتاح الجنيه (#) للمتابعة.

☎ سوف يقول Santrax: "يرجى تحديد (1) للاتصال أو (2) للاستدعاء."

6. اضغط على مفتاح (1) لـ "الاستدعاء".

☎ سوف يقول Santrax: "تم الاستلام في (الوقت)."

7. أنهي المكالمة.

الاستدعاء: عند مغادرة منزل العميل تأكد من حصولك على المعلومات التالية:

- معرف Santrax الخاص بك.
- معرف العميل.
- معرف الخدمة والمهمة الخاصة بك

8. اتبع الخطوات من 1 إلى 5 ثم تابع.

☎ سوف يقول Santrax: "يرجى تحديد (1) للاتصال أو (2) للاستدعاء."

9. اضغط على مفتاح (2) لـ "الاستدعاء".

☎ سوف يقول Santrax: "تم الاستلام في (الوقت). الرجاء إدخال معرف العميل الأول أو قطع الاتصال إذا تم ذلك."

10. اضغط على أرقام معرف العميل.

☎ سوف يقول Santrax: "الرجاء إدخال معرف الخدمة."

11. اضغط على رقم معرف الخدمة التي قدمتها.

الرجوع إلى قائمة خدمات وكالتك.

☎ سوف يقول Santrax: "لقد أدخلت (الخدمة). يرجى الضغط على (1) للموافقة، (2) لإعادة المحاولة."

12. اضغط على مفتاح واحد (1) للقبول، أو اضغط على مفتاح اثنين (2) لإعادة المحاولة.

☎ سوف يقول Santrax: "أدخل عدد المهام."


13. اضغط على العدد الإجمالي للمهام المنجزة للعميل.

☎ سوف يقول Santrax: "أدخل معرف المهمة."

14. اضغط على رقم المهمة التي قمت بها.

ملاحظات:

- الرجوع إلى قائمة مهام وكالتك.
- إذا قمت بإجراء أكثر من مهمة واحدة، فانتظر حتى يقوم النظام بتأكيد المهمة ثم أدخل رقم المهمة التالية حتى تقوم بإدخال جميع المهام التي تم تنفيذها أثناء الزيارة.
- إذا كنت تقوم بمهمة بالقراءة، فسيتوقف Santrax مؤقتًا بعد استلام معرف المهمة. أثناء التوقف، اضغط على القراءة المناسبة لهذه المهمة باستخدام مقدار الأرقام المشار إليه في قائمة المهام.
- إذا أخطأت في إدخال المهام، فاضغط على "00"، وسيؤكد النظام بالقول: "البدء من جديد، أدخل عدد المهام". أدخل جميع معرفات المهام مرة أخرى. مهم: لا يمكن استخدام "00" عند اختيار إدخال مهمة واحدة ولا بعد إدخال المهمة الأخير في زيارة متعددة المهام. اتصل بوكالتك لتصحيح أي أخطاء/استثناءات.

سوف يقول Santrax: (وصف (أوصاف) المهام) لقد أدخلت (العدد) مهمة (مهام)). "شكرًا لك، إلى اللقاء." 

15. أنهي المكالمة.



دليل مرجعي للاتصال DDS:

«COMPANY_NAME»

رقم حساب الوكالة: «ACCOUNT»STX

اكتب رقم معرف Santrax أعلاه للرجوع إليه بسهولة.

اتصل:

«Primary_Phone»-1

أو

«Secondary_Phone»-1

سمات:

التحقق من المتحدث - Emp
التحقق من الزيارة الثابتة - لا
المهمة

طلب مكالمة واردة / صادرة
يُرجى اختيار لغة
حدد الخدمة