

Telefoniczne zgłoszenie wejścia: Po przybyciu do domu klienta upewnij się, że masz poniższe informacje:

- Twój identyfikator Santrax.


1.  **Wybierz dowolny z bezpłatnych numerów przypisanych do Twojej agencji.**

Jeśli pojawią się problemy z pierwszym bezpłatnym numerem, należy użyć drugiego bezpłatnego numeru.



System Santrax prześle następujący komunikat: „**Informacja w języku angielskim, proszę nacisnąć jeden (1). Informacja w języku hiszpańskim, proszę nacisnąć dwa (2). Informacja w języku rosyjskim, proszę nacisnąć trzy (3). Informacja w języku somalii, proszę nacisnąć cztery (4). Informacja w języku uproszczonym chińskim, proszę nacisnąć pięć (5). Informacja w języku arabskim egipskim, proszę nacisnąć sześć (6). Informacja w języku polskim proszę wcisnąć siedem (7)**”.

Komunikaty dotyczące zgłoszeń są słyszalne w wybranych językach.

2.  **Naciśnij numer odpowiadający językowi, który chcesz usłyszeć.**

Wszystkie komunikaty w pozostałej części zgłoszenia będą słyszalne w tym języku.




System Santrax powie: „**Witamy, proszę podać swój identyfikator Santrax**”.

3.  **Wprowadź numery swojego identyfikatora Santrax w telefonie dotykowo-tonowym.**



System Santrax powie: „**Aby zweryfikować swoją tożsamość, proszę powtórzyć: W Santrax mój głos jest moim hasłem**”.

UWAGA: Jeśli nie jesteś zarejestrowany w systemie weryfikacji mówiącego, system Santrax pominie ten komunikat. Jeśli tak właśnie jest, pomiń krok 4 i przejdź dalej.






4.  **Powiedz: „W Santrax mój głos jest moim hasłem”.**

System Santrax może poprosić o kilkukrotne powtórzenie frazy przed weryfikacją Twojej tożsamości.














System Santrax powie: „**Jeśli jest to Stacjonarna weryfikacja wizyty z użyciem urządzenia FVV, naciśnij klawisz gwiazdki (*), aby wprowadzić numery weryfikacji wizyty. W przeciwnym razie naciśnij klawisz krzyżyka (#), aby przejść dalej**”.

Jeśli jest to zgłoszenie FVV, naciśnij przycisk gwiazdki (*) i zapoznaj się z Przewodnikiem po zgłoszeniach telefonicznych FVV w celu uzyskania szczegółowych instrukcji dotyczących procesu zgłoszeń FVV. Jeśli nie jest to zgłoszenie FVV, naciśnij krzyżyk (#) i przejdź dalej.

5.  Naciśnij klawisz krzyżyka (#), aby przejść dalej”.
 System Santrax powie: „Proszę wybrać (1), aby telefonicznie zgłosić wejście lub (2), aby telefonicznie zgłosić wyjście”.
6.  Naciśnij klawisz (1), aby „Telefonicznie zgłosić wejście”.
 System Santrax powie: „Otrzymano o (CZAS).”
7.  Rozłącz się.

Telefoniczne zgłoszenie wyjścia: Po opuszczeniu domu klienta upewnij się, że masz poniższe informacje:

- Twój identyfikator Santrax.
 - Identyfikator klienta.
 - Twój identyfikator Usługi i Zadania
8. Przejdź od kroku **1** do **5**, a następnie przejdź dalej.
 System Santrax powie: „Proszę wybrać (1), aby telefonicznie zgłosić wejście lub (2), aby telefonicznie zgłosić wyjście”.
 9.  Naciśnij klawisz (2), aby „Telefonicznie zgłosić wyjście”.
 System Santrax powie: „Otrzymano o (CZAS). Proszę podać identyfikator pierwszego klienta lub rozłączyć się po skończeniu”.
 10.  Proszę wprowadzić numery identyfikatora klienta.
 System Santrax powie: „Proszę wprowadzić identyfikator usługi”.
 11.  Wprowadź numer identyfikatora usługi, która została wykonana. Zapoznaj się z listą usług Twojej agencji.
 System Santrax powie: „Wprowadzono (USŁUGA). Proszę nacisnąć (1), aby zaakceptować, (2), aby powtórzyć”.
 12.  Naciśnij klawisz (1), aby zaakceptować lub klawisz (2), aby powtórzyć.
 System Santrax powie: „Wprowadź liczbę zadań”.
 13.  Wprowadź całkowitą liczbę zadań wykonanych dla klienta.
 System Santrax powie: „Wprowadź identyfikator zadania”.

14.  Wprowadź numer Zadania, które zostało wykonane.

UWAGI:

- Zapoznaj się z listą zadań swojej agencji.
- Jeśli wykonano więcej niż jedno zadanie, poczekaj, aż system potwierdzi wykonanie zadania, a następnie wpisz kolejny numer zadania, aż wprowadzisz wszystkie zadania wykonane podczas wizyty.
- Jeśli wykonujesz zadanie z odczytem, Santrax zrobi przerwę po otrzymaniu identyfikatora zadania. W trakcie przerwy naciśnij odpowiedni odczyt dla tego zadania, używając liczby cyfr wskazanej na liście zadań.
- Jeśli popełniono błąd przy wprowadzaniu zadań, naciśnij „00”, a system potwierdzi to, mówiąc: „**Zaczynamy ponownie. Wprowadź liczbę zadań**”. Ponownie wprowadź wszystkie identyfikatory zadań. Ważne: Nie można użyć kodu „00” ani przy wyborze wprowadzania pojedynczego zadania, ani po wprowadzeniu ostatniego zadania w ramach wizyty wielozadaniowej. Skontaktuj się ze swoją agencją, aby poprawić wszelkie błędy/odstępstwa.



System Santrax powie: (OPISY ZADAŃ) Liczba wprowadzonych zadań to (LICZBA). „Dziękuję, do widzenia”.

15.  Rozłącz się.



Przewodnik po zgłoszeniach telefonicznych DDS:

«COMPANY_NAME»

Numer konta agencji: STX«ACCOUNT»

Wpisz swój numer identyfikacyjny Santrax powyżej, aby móc łatwo go odszukać.

**Wybierz numer:
1-«Primary_Phone»
lub
1-«Secondary_Phone»**

Funkcje:

Komunikat dotyczący zgłoszenia wejścia/wyjścia

Wybierz język

Wybierz usługę

Weryfikacja mówiącego – pracownik

Stacjonarna weryfikacja wizyty – nr

Zadanie