

Telefoniczne zgłoszenie wejścia: Po przybyciu do domu klienta upewnij się, że masz poniższe informacje:

- Twój identyfikator Santrax.
- Identyfikator klienta.
- Pierwszy sześciocyfrowy numer weryfikacji wizyty reprezentujący datę i godzinę przybycia (uzyskany na początku wizyty).
- Drugi sześciocyfrowy numer weryfikacji wizyty reprezentujący datę i godzinę wyjścia (uzyskany pod koniec wizyty).

Po uzyskaniu tych informacji można zadzwonić do Santrax!

Po przybyciu:

Po przybyciu do domu klienta naciśnij i zwolnij jeden z przycisków na urządzeniu FVV i zapisz pierwszy sześciocyfrowy numer weryfikacji wizyty wyświetlony na ekranie urządzenia, ponieważ numer ten będzie później używany do zgłoszeń Santrax. Zanotuj datę i godzinę naciśnięcia przycisku.

Przed wyjściem:

Po zakończeniu wizyty naciśnij i zwolnij jeden z przycisków na urządzeniu FVV i zapisz drugi sześciocyfrowy numer weryfikacji wizyty wyświetlony na ekranie urządzenia, ponieważ numer ten będzie później używany do zgłoszeń Santrax. Zanotuj datę i godzinę naciśnięcia przycisku.

UWAGA: Jeśli chcemy od razu ponownie zobaczyć ten numer, można nacisnąć i zwolnić przycisk jeszcze raz, aby wyświetlić odczyt. Jeśli pojawi się inny numer, to też jest w porządku, można użyć nowego numeru.

- Nie należy dzwonić do Santrax przed upływem co najmniej 15 minut po otrzymaniu drugiego sześciocyfrowego numeru po zakończeniu wizyty.
- Musisz zadzwonić do Santrax w ciągu siedmiu dni od rozpoczęcia wizyty.
- Nie trzeba czekać u klienta, aby wykonać to zgłoszenie.
- Oba sześciocyfrowe numery weryfikacji wizyty zostaną wprowadzone podczas jednego telefonu do Santrax.

1. Wybierz dowolny z bezpłatnych numerów przypisanych do Twojej agencji.

Jeśli pojawią się problemy z pierwszym bezpłatnym numerem telefonu, należy użyć drugiego bezpłatnego numeru.



























System Santrax prześle następujący komunikat: „**Informacja w języku angielskim, proszę nacisnąć jeden (1). Informacja w języku hiszpańskim, proszę nacisnąć dwa (2). Informacja w języku rosyjskim, proszę nacisnąć trzy (3). Informacja w języku somalii, proszę nacisnąć cztery (4). Informacja w języku uproszczonym chińskim, proszę nacisnąć pięć (5). Informacja w języku arabskim egipskim, proszę nacisnąć sześć (6). Informacja w języku polskim proszę wcisnąć siedem (7)**”.

Komunikaty dotyczące zgłoszeń są słyszalne w wybranych językach

2. Naciśnij numer odpowiadający językowi, który chcesz usłyszeć.

Wszystkie komunikaty w pozostałej części zgłoszenia będą słyszalne w tym języku.

-  System Santrax powie: „Witamy, proszę podać swój identyfikator Santrax”.
3.  Wprowadź numery swojego identyfikatora Santrax w telefonie dotykowo-tonowym.
-  System Santrax powie: „Aby zweryfikować swoją tożsamość, proszę powtórzyć: **W Santrax mój głos jest moim hasłem**”.
- UWAGA:** Jeśli nie jesteś zarejestrowany w systemie weryfikacji mówiącego, system Santrax pominie ten komunikat. Jeśli tak właśnie jest, pomiń krok 4 i przejdź dalej.
4.  Powiedz: „**W Santrax mój głos jest moim hasłem**”.
- System Santrax może poprosić o kilkukrotne powtórzenie frazy przed weryfikacją Twojej tożsamości.
-  System Santrax powie: „Jeśli jest to Stacjonarna weryfikacja wizyty z użyciem urządzenia FVV, naciśnij klawisz gwiazdki (*), aby wprowadzić numery weryfikacji wizyty. W przeciwnym razie naciśnij klawisz krzyżyka (#), aby przejść dalej”.
5.  Naciśnij klawisz gwiazdki (*), aby przejść dalej.
-  System Santrax powie: „Proszę wprowadzić pierwszy identyfikator klienta”.
6.  Wprowadź identyfikator klienta.
- Jeśli identyfikator Klienta zostanie wpisany niepoprawnie, system Santrax powie: „**Brak zarejestrowanego urządzenia FVV, proszę wprowadzić ponownie identyfikator klienta lub nacisnąć klawisz krzyżyka (#), aby przejść dalej.**”
- Po poprawnym wprowadzeniu identyfikatora klienta, system Santrax powie: „**Proszę wprowadzić pierwszy numer weryfikacji wizyty lub wcisnąć klawisz krzyżyka (#), aby przejść dalej**”.
7.  Wprowadź pierwszy numer weryfikacji wizyty.
- Jest to pierwszy sześciocyfrowy numer uzyskany z urządzenia FVV po przybyciu do domu klienta i będzie on reprezentował czas wejścia.
-  Po poprawnym wprowadzeniu numeru weryfikacji wizyty system Santrax potwierdzi to, mówiąc: „**Pierwszy numer weryfikacji wizyty to (DATA/GODZINA). Jeśli jest nieprawidłowy, naciśnij 1, aby ponowić próbę lub naciśnij przycisk krzyżyka (#), aby przejść dalej**”.
- UWAGA:** Sprawdź, czy podana data i godzina są takie same jak data i godzina naciśnięcia przycisku na urządzeniu. Jeśli się nie zgadzają, wprowadzono nieprawidłowy numer weryfikacji wizyty. Naciśnij 1, aby ponownie wprowadzić numer.
8.  Naciśnij klawisz krzyżyka (#), aby przejść dalej.
-  System Santrax powie: „**Proszę wprowadzić drugi numer weryfikacji wizyty lub wcisnąć klawisz krzyżyka (#), aby przejść dalej**”.

9.  **Wprowadź drugi numer weryfikacji wizyty.**
Jest to drugi sześciocyfrowy numer, który otrzymano z urządzenia FVV na koniec wizyty. Będzie on oznaczać czas wyjścia.
Po wprowadzeniu numeru weryfikacji wizyty system Santrax potwierdzi to, mówiąc: „**Drugi numer weryfikacji wizyty to (DATA/GODZINA). Jeśli jest nieprawidłowy, naciśnij 1, aby ponowić próbę lub naciśnij przycisk krzyżyka (#), aby przejść dalej**”.
10.  **Naciśnij klawisz krzyżyka (#), aby przejść dalej”.**
 System Santrax powie: „**Proszę wprowadzić identyfikator usługi**”.
11.  **Wprowadź numer identyfikatora usługi, która została wykonana.**
Zapoznaj się z listą usług Twojej agencji.
 System Santrax powie: „**Wprowadzono (USŁUGA). Proszę nacisnąć (1), aby zaakceptować, (2), aby powtórzyć**”.
12.  **Naciśnij klawisz (1), aby zaakceptować lub klawisz (2), aby powtórzyć.**
 System Santrax powie: „**Wprowadź liczbę zadań**”.
13.  **Wprowadź całkowitą liczbę zadań wykonanych dla klienta.**
 System Santrax powie: „**Wprowadź identyfikator zadania**”.
14.  **Wprowadź numer Zadania, które zostało wykonane.**
- UWAGI:**
- Zapoznaj się z listą zadań swojej agencji.
 - Jeśli wykonano więcej niż jedno zadanie, poczekaj, aż system potwierdzi wykonanie zadania, a następnie wpisz kolejny numer zadania, aż wprowadzisz wszystkie zadania wykonane podczas wizyty.
 - Jeśli wykonujesz zadanie z odczytem, Santrax zrobi przerwę po otrzymaniu identyfikatora zadania. W trakcie przerwy naciśnij odpowiedni odczyt dla tego zadania, używając liczby cyfr wskazanej na liście zadań.
 - Jeśli popełniono błąd przy wprowadzaniu zadań, naciśnij „00”, a system potwierdzi to, mówiąc: „**Zaczynamy ponownie. Wprowadź liczbę zadań**”. Ponownie wprowadź wszystkie identyfikatory zadań. **Ważne:** Nie można użyć kodu „00” ani przy wyborze wprowadzania pojedynczego zadania, ani po wprowadzeniu ostatniego zadania w ramach wizyty wielozadaniowej. Należy wówczas skontaktować się ze swoją agencją, aby poprawić wszelkie błędy/odstępstwa.
-  System Santrax powie: **(OPISY ZADAŃ) Liczba wprowadzonych zadań to (LICZBA). Dziękuję, do widzenia**”.
15.  **Rozłącz się.**



Przewodnik po zgłoszeniach telefonicznych DDS: «COMPANY_NAME»

Numer konta agencji: STX«ACCOUNT»

Wpisz swój numer identyfikacyjny Santrax powyżej, aby móc
łatwo go odszukać.

**Wybierz numer:
1-«Primary_Phone»
lub
1-«Secondary_Phone»**

Funkcje:

Komunikat dotyczący zgłoszenia
wejścia/wyjścia

Wybierz język

Wybierz usługę

Weryfikacja mówiącego –
pracownik

Stacjonarna weryfikacja wizyty –
tak

Zadanie